

Statut

Przedszkola Samorządowego w Cendrowicach, ul. Szkolna 4

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

S 1. Przedszkole Samorządowe w Cendrowicach, ul. Szkolna 4, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publiczną placówką oświatową, prowadzącą zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
- 3) statutu Przedszkola.

S 2. Siedziba Przedszkola mieści się w Cendrowicach przy ul. Szkolnej 4.

§ 3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Góra Kalwaria.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola

§ 6. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 6 godzin dziennie;
- 2) realizuje program wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, uwzględniającą rodzaj zaburzeń rozwojowych dziecka;
- 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka z uwzględnieniem dysharmonii rozwojowych;
- 4) wspomaga rodzinę w wychowaniu i terapii dziecka oraz przygotowaniu dziecka do funkcjonowania i nauki w szkole;
- 5) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 6) udziela dzieciom zindywidualizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) oferuje rodzinom dzieci pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 8) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku, zainteresowań, możliwości rozwojowych dzieci i potrzeb środowiskowych;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności opiekuńczo-dydaktycznej indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie zajęć specjalistycznych między innymi z zakresu logopedii, rehabilitacji, integracji sensorycznej, psychologii i innych, wynikających z potrzeb rozwojowych dzieci i zaleceń z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) stymulowanie ciekawości poznawczej dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom zindywidualizowanych narzędzi do komunikowania się;
- 6) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;

- 7) dostosowanie metod pracy do specyfiki i funkcjonowania dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju, ich wieku i naturalnej aktywności;
 - 8) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej funkcjonowania poznawczego, społecznego i emocjonalnego dzieci;
 - 9) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych ukierunkowanych na minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu w Przedszkolu, zabaw i ćwiczeń na boisku, a także w trakcie zajęć prowadzonych poza terenem Przedszkola;
- 11) tworzenie warunków fizycznych wspomagających rozwój dzieci z uwzględnieniem specyficznych potrzeb dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
- 12) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Przedszkola w następujących formach:
- a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Przedszkola w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) systematyczne unowocześnianie bazy Przedszkola,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć dzieci,
 - d) monitorowanie i ewaluacja poziomu i efektywności pracy Przedszkola,
 - e) współpraca z rodzicami, badanie ich opinii i oczekiwań.

& 7. Przedszkole realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) innymi instytucjami.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

& 8. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada
Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

& 9. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

6) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;

7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;

1 0) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

I l) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- c) »stępowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;

1 2) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

& 10. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

& 11. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele Przedszkola.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

1 1. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

& 12. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

l) uchwalanie statutu Przedszkola oraz dokonywanie w nim zmian;

2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu.

& 13. 1 . Rada Rodziców jest społecznym organem kolegialnym Przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

& 14. 1 . Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.;

3. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

& 15. 1 . Organy Przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

& 16. 1 . Spory między organami Przedszkola rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz, jako przewodniczący, przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze, a gdy wszystkie organy Przedszkola pozostają w sporze - przedstawiciel organu prowadzącego.

2. Komisja rozjemcza podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola

& 17. 1 . Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

& 18. Przedszkole jest wielooddziałowe.

& 19. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel (nauczyciele) powinien opiekować się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

& 20. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

& 21. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole.

& 22. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek

Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zapewnienia odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb zainteresowań dzieci.

& 23. 1 . Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z »jątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 7:00 do 17:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W godzinach od 8:00 do 13:00 przeznaczają się czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

& 24. 1 . W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.

& 25. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dziecka w Przedszkolu określa Uchwała nr LXIV/683/2018 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 27.06.2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunków zwolnienia z tych opłat w prowadzonych przez Gminę Góra Kalwaria publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

§ 26. 1 . Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami dzieci są:

1) zebrania grupowe;

2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci;

3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami;

4) zajęcia otwarte;

5) udział w uroczystościach przedszkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Spotkania z rodzicami dzieci w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (godziny otwarte) organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

Rozdział 5.

Dzieci

& 27. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczodydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w Przedszkolu;
 - 3) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
 - 4) podmiotowego i równego traktowania;
 - 5) swobody w wyrażaniu myśli;
 - 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
 - 7) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 8) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach; 9) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, zabawek i środków dydaktycznych;
- 1 0) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 1 l) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

& 28. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasady i normy współżycia ustalone w zbiorowości przedszkolnej;
- 2) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych;
 - 4) dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - 5) utrzymywać porządek w swoim najbliższym otoczeniu;
 - 6) dbać o zabawki i pomoce dydaktyczne;
 - 7) stosować się do poleceń nauczyciela.

& 29. 1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej ponad miesiąc bez poinformowania Dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
- 2) zachowywania się dziecka w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu jego samego lub innych dzieci; 3) zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczeniem opłaty za korzystanie z wyżywienia.

2. Skreślenie z listy wychowanków następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6.

Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola

& 30. 1. Dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez rodzica.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać: numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz podpis osoby upoważniającej.

3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym w Przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Pracownicy Przedszkola mogą odmówić wydania dziecka wyłącznie w przypadku, gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z Przedszkola wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.

& 31. Rodzice powinni w miarę możliwości poinformować z wyprzedzeniem o zamiarze przyrowadzenia dziecka do Przedszkola po godz. 8.30.

Rozdział 7.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem

& 32. 1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza Przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.

& 33. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci i zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa.

2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.

& 34. 1. Nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.

2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§35. 1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem Przedszkola za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.

& 36. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

3. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.

4. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do dziecka pogotowia w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8.

Nauczyciele i inni pracownicy

& 37. W Przedszkolu pracują nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.

& 38. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

& 39. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) realizowanie obowiązującego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;

-
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną;
 - 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 8) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 9) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju; 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

II) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.

& 40. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie budynku Przedszkola i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość na jego terenie.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor